

Indbetaling til pension

Hvornår og hvordan?

I skal indberette og indbetale til pensionen senest den 10. i måneden efter lønperioden.

Det er nemt og hurtigt - både for jer og for os - hvis I kan indbetale til pensionsordningen via jeres lønsystem eller lønservicebureau.

Hvis det ikke er muligt at indbetale pension ad den vej, kan I gøre det på vores hjemmeside. I skal blot bruge en NemID medarbejdersignatur.

I logger ind på industrienspension.dk/voesside

Fuldt dækket efter 1. indbetaling

Jeres medarbejdere er med i pensionsordningen, så snart I har indbetalt til pensionen første gang. De skal ikke til helbredsundersøgelse. Alle kommer med i pensionsordningen.

Obs-punkter

Når en medarbejder stopper
Vi skal have besked, hvis en medarbejder fratræder eller har et midlertidigt fravær, og I derfor ikke skal indbetale pension for vedkommende.

Husk derfor at afmelde medarbejderen, sidste gang I udbetaler løn. Det er især vigtigt, fordi I ellers får en rykker og risikerer at skulle betale morarenter. Hvis I glemmer det, kan I give os besked om fratrædelsen eller fraværet på "Vores side". Se hvordan på industrienspension.dk/indbetaling

Lærlinge og elever
Lærlinge og elever under 20 år skal have en lærlingeforsikring, mens lærlinge og elever over 20 år skal med i den almindelige pensionsordning. Lærlingeforsikringen kan I også administrere på "Vores side".

Få besked om fejl
Hvis der er fejl i jeres indberetning og indbetaling, kan I selv rette det. Vi sender gerne en besked om, at noget er gået galt. Det kræver blot, at I på "Vores side" oplyser en mail-adresse, som vi kan sende beskeden til.

Godt i gang

- Læs mere på industrienspension.dk/indberetning
- Hent vejledning på industrienspension.dk/godtigang
- Log på industrienspension.dk/voesside

