

Vejledning

Indberetning og indbetaling til Industriens Pension

2023 - DI og CO-Industri

Indhold

Indledning.....	4
Optagelse i Industriens Pension	5
Virksomheder og medarbejdere	5
Undgå rykker	5
Overenskomster og overenskomstkoder.....	5
Timelønnede og medarbejdere på funktionærlignende vilkår	6
Funktionærer	6
Vikarer, efterlønsmodtagere m.fl.....	6
Pension.....	7
Vikarers anciennitet	7
Regler	7
Lærlinge og elever, herunder voksenlærlinge	7
IGU elever.....	8
Medarbejdere i fleksjob.....	8
Udenlandske medarbejdere	9
Udenlandske virksomheder.....	9
Seniorordning	10
Alders- og anciennitetskrav.....	11
Særlige anciennitetsbestemmelser	12
Indberetning og indbetaling	13
Sådan kan I indberette og indbetale.....	13
Indberetning med PBS.....	14
Beregning.....	15
Pensionsbidrag	15
Selvbetjening	15
Lokal aftale om højere pensionsbidrag.....	15
Fritvalgs Lønkonto og Ekstrapension	16
Fejl i indberetningen.....	16
Optrapningsordning	16
Når pensionsbidraget stiger	17
Hvordan beregnes pensionsbidraget?	17

Forhøjet pensionsbidrag under barselsorlov	18
Beløb fra Fritvalgs Lønkontoen	18
Indbetalingen til Fritvalgs Lønkontoen reguleres sådan:	18
Regneeksempler	18
Beregning af pensionsgivende løn	19
Barsel	19
Skat og arbejdsmarkedsbidrag	20
Indbetalingsfrist.....	20
Fejl ved indbetaling	21
Pension – et medarbejdergode.....	22
Information til jeres medarbejdere.....	22
Overførsel af pensionsordning ved jobskifte	22
Overførsel af pensionsordning ved overenskomstskift på virksomheden	23
Virksomheden har en tidligere firmapension et andet sted	23
Vi kommer gerne forbi.....	23
Kontakt Industriens Pension	24

Indledning

Denne vejledning om Arbejdsmarkedspensionen i Industriens Pension kan være en hjælp, når I skal indberette og indbetale pensionsbidrag for jeres ansatte til Industriens Pension.

Vejledningen omhandler bl.a.:

- Hvem er omfattet af Industriens Pension
- Hvordan indberetter og indbetaler I pensionsbidrag
- Hvordan beregner I pensionsbidraget
- Hvornår skal pensionsbidragene indbetales

På vores hjemmeside www.industrienspension.dk kan I finde praktiske oplysninger om indberetninger og indbetalinger af pensionsbidrag.

Har I spørgsmål, som ikke er besvaret i vejledningen, eller ønsker I yderligere oplysninger, er I altid velkomne til at ringe til os på tlf. 70 33 20 40.

I kan også sende os en e-mail på virksomhedsservice@industrienspension.dk eller besøge os på www.industrienspension.dk.

På hjemmesiden kan I læse meget mere om Industriens Pension og pensionsordningen. For virksomhederne har vi et område, som, vi håber, kan dække jeres behov for information – f.eks. kan I indberette pension for jeres medarbejdere eller se de indbetalinger, I har foretaget. Det kræver NemID, som kan bestilles på www.nemid.nu. Husk at bestille en medarbejdersignatur.

Vi vil meget gerne hjælpe første gang, I går ind på jeres egne sider ved hjælp af NemID. Ring til os på tlf. 70 33 20 40 - vi sidder klar til at hjælpe.

Optagelse i Industriens Pension

Virksomheder og medarbejdere

Industriens Pension får besked om, at virksomheder skal betale pensionsbidrag, når arbejdsgiverorganisationer oplyser om nye medlemsvirksomheder. Vi kan også få besked ved, at et fagforbund meddeler, at en virksomhed har indgået tiltrædelses- eller lokaloverenskomst.

Virksomheden indbetaler pensionsbidrag for de medarbejdere, der er ansat i henhold til den indgåede overenskomst eller aftale.

Hvis ikke jeres medarbejdere er omfattet af en pensions- og forsikringsordning hos Industriens Pension, bedes I oplyse det hurtigst muligt. Ellers risikerer I at blive rykket for pensionsbidrag, som I ikke skal betale.

Undgå rykker

Hvis pensionsbidraget ikke bliver indberettet med den rigtige overenskomstkode, kan det betyde, at medarbejderne ikke får den rigtige forsikringsdækning, eller at I får en rykker, selvom pensionsbidraget er indbetalt.

Overenskomster og overenskomstkoder

Der er mange overenskomster med bestemmelse om indbetaling til Industriens Pension. For at lette administrationen har hver overenskomst en overenskomstkode.

I velkomstbrevet, som I har modtaget i forbindelse med, at jeres virksomhed skal indbetale pensionsbidrag til Industriens Pension, står en overenskomstkode. Den skal I bruge, når I indberetter og indbetaler pensionsbidrag. Overenskomstkoden er vigtig, fordi den sikrer, at jeres medarbejdere får den rigtige sammensætning af ydelser.

Overenskomstkoden fortæller, hvem der er part i overenskomsten, størrelsen af det overenskomstaftalte pensionsbidrag og eventuelle stigninger i pensionsbidraget.

Det er vigtigt, at I benytter den rigtige overenskomstkode og bidragsprocent. På den måde sikrer I, at jeres medarbejdere får ret til de korrekte ydelser fra Industriens Pension.

I kan også finde en oversigt over overenskomstkoder på www.industrienspension.dk.

Timelønnede og medarbejdere på funktionærlignende vilkår

Der skal indbetales pensionsbidrag for alle de medarbejdere, der er omfattet af en overenskomst med bestemmelse om, at der skal betales pensionsbidrag til Industriens Pension.

Det drejer sig først og fremmest om:

- timelønnede medarbejdere
- medarbejdere, der er ansat på funktionærlignende vilkår.

Funktionærer

Inden for DI's område skal der for funktionærer under Industriens Funktionæroverenskomst oprettes pensionsordning i henhold til reglerne i denne overenskomst. Det betyder, at der kun i særlige tilfælde kan oprettes pensionsordning for disse medarbejdere i Industriens Pension.

Som hovedregel skal der enten oprettes Pension for Funktionærer (PFF), eller der skal indbetales til en bestående firmapensionsordning.

For funktionærer, der ikke er omfattet af en overenskomst, er der ingen pligt til at oprette pensionsordninger. Hvis man ønsker at gøre det, er der mulighed for at tilmelde disse funktionærer til Industriens Pension.

Rådgivning og nærmere vejledning fås hos DI eller hos Industriens Pension. Vi skal altid kontaktes, inden I tilmelder funktionærer til ordningen, da det kræver en ny overenskomstkode.

Vikarer, efterlønsmodtagere m.fl.

Andre særlige medarbejdergrupper, som er omfattet af Industriens Pension, er:

- Vikarer
- Efterlønsmodtagere og fleksjobbere, der ansættes i henhold til overenskomst
- Ansatte, for hvem virksomheden modtager offentligt tilskud til lønnen
- Medarbejdere, der arbejder i udlandet, hvis det fremgår af den enkeltes ansættelsesvilkår, at der skal indbetales til Industriens Pension.
- Ansatte med seniorordning

Der gælder særlige regler for vikarer, der er ansat i et vikarbureau.

Pension

Vikarer, der ansættes direkte i virksomheden, er omfattet af samme pensionsregler som fastansatte medarbejdere.

Hvis vikarbureauet er medlem af DI, er vikarerne omfattet af pensionsreglerne i Industriens Overenskomst, og vikarbureauet er ansvarlig for at indberette og betale det rigtige bidrag.

Hvis vikarbureauet sender vikarer ud på en virksomhed med et andet pensionsbidrag, får vikaren samme pensionsbidrag som de øvrige medarbejdere i virksomheden. Hvis vikarbureauet ikke er medlem af DI, men er medlem af en anden arbejdsgiverorganisation under DA, som har en overenskomstmæssig pensionsordning, skal vikarbureauet benytte den. Det gælder også for vikarer, der udsendes til virksomheder, der er omfattet af Industriens Overenskomst.

Hvis vikarbureauet hverken er medlem af DI eller en anden DA organisation, skal vikarbureauet indbetale til Industriens Pension. Virksomheden skal sørge for, at vikarbureauet har det nødvendige kendskab til overenskomstens pensionsregler.

Vikarers anciennitet

Vikarer, der har opnået 2 måneders anciennitet ved arbejde inden for de sidste to år under Industriens Overenskomst, er lige som øvrige medarbejdere berettiget til pension, jfr. de almindelige anciennitetskrav i pensionsbestemmelserne.

Vær i øvrigt opmærksom på, at der er særlige regler om vikarers akkumulering af generel anciennitet.

Regler

Reglerne om vikarer fra vikarbureauer findes i vikarprotokollatet i Industriens Overenskomst, bilag 17.

Lærlinge og elever, herunder voksenlærlinge

Lærlinge og elever har ret til en lærlingeforsikring med grundlæggende dækninger i Industriens Pension. Lærlinge og elever, der ikke allerede er omfattet af en arbejdsgiverbetalt pensionsordning, skal have en forsikringsordning for lærlinge. Forsikringsordningen giver ret til dækning ved visse kritiske sygdomme på 100.000 kr. og løbende invalidepension på årligt 60.000 kr. (før skat), invalidesum på 100.000 kr., samt udbetaling af en sum ved død på 300.000 kr.

Betalingen for lærlingeforsikringen er et fast beløb pr. måned, der en gang om året skal indbetales til Industriens Pension. Prisen vil blive offentliggjort på www.industrienspension.dk. Lærlinge og elever, der skal have lærlingeforsikringen, skal fra 1. september 2020 også have indbetalt 6 % af lønnen til Industriens Pension. De 2 % skal trækkes fra lærlingens løn og arbejdsgiver skal betale de sidste 4 %. Pensionen skal indbetales hver måned, sammen med pensionsbidrag for de øvrige medarbejdere, men med angivelse af en særlig overenskomstkode.

Lærlinge og elever, herunder voksenlærlinge, der begynder en erhvervsuddannelse inden for branchen efter, at de er fyldt 20 år, skal ikke have forsikringsordningen for lærlinge eller have indbetalt 6 % af lønnen. I stedet skal de omfattes af den almindelige pensionsordning, når to måneders anciennitet er opnået. Lærlinge følger ikke en eventuel aftale om optrappingsordning.

Hvis I har spørgsmål om reglerne for lærlinge og elever, er I meget velkomne til at kontakte os.

IGU elever

En IGU-elev skal have pension efter samme regler som øvrige overenskomstdækkede medarbejdere, jfr. de almindelige anciennitetskrav i pensionsbestemmelserne. Det er ikke elevreglerne, der gælder for pension.

Medarbejdere i fleksjob

Ansatte i fleksjob er som alle andre overenskomstansatte omfattet af Industriens Pension. Derfor skal der beregnes og indbetales pensionsbidrag for dem som for alle andre medarbejdere, der er omfattet af overenskomsten. I forsikringsmæssig sammenhæng er der dog forøget risiko for, at fleksjobbere ved optagelsen i pensionsordningen er invalide.

Derfor tilbyder vi medlemmer i fleksjob en pensionsordning uden invalidedækning, så de ikke betaler for ydelser, som de alligevel ikke har ret til. I stedet bruges mere af pensionsbidraget til alderspensionen.

For at vi i Industriens Pension kan vide dette, er det meget vigtigt, at I giver besked, hvis en af jeres medarbejdere overgår til fleksjob ved at sende os en kopi af fleksjobaftalen. Det samme gælder, hvis I ansætter en ny medarbejder direkte i fleksjob. Vi kan dermed sørge for, at jeres medarbejdere får den rigtige pensionsordning, og at de sikres de bedst mulige pensionsvilkår.

Når I indberetter pensionsbidrag for medarbejdere i fleksjob, skal I bruge den overenskomstkode, I normalt anvender og angive, at medarbejderen er i fleksjob. I skal derfor sende en kopi af fleksjobaftalen til Industriens Pension senest samtidig med den første indberetning og indbetaling for fleksjobberen.

Har medarbejderen i fleksjob tidligere været medlem af Industriens Pension, kan der være mulighed for, at han eller hun kan fortsætte sin tidligere pensionsordning med invalidedækning.

Kommer medarbejderen fra en anden arbejdsmarkedspension, der giver medarbejderen invalidedækning, kan der være mulighed for, at medarbejderen kan fortsætte bidragsbetalingen til den tidligere arbejdsmarkedspension. Hvis I har spørgsmål om medarbejdere i fleksjob, er I meget velkomne til at kontakte os.

Reglerne om indbetaling for medarbejdere i fleksjob findes i protokollat af 13. september 2002 til Industriens Overenskomst.

Udenlandske medarbejdere

Har I på virksomheden ansat udenlandske medarbejdere, som ikke taler dansk, har vi udarbejdet en række pjecer på forskellige sprog. Pjecerne forklarer, hvad pensionsordningen består af. De kan hentes eller bestilles via vores hjemmeside. Her kan I også læse mere om indberetning af pensionsbidrag for udenlandske medarbejdere. Derudover er vores app også på flere forskellige sprog.

I skal bruge den udenlandske medarbejders CPR-nummer eller kildeskattenummer, når I skal indberette pensionsbidrag. Kildeskattenummeret fungerer i denne sammenhæng på samme måde som et CPR-nummer.

Numrene bliver tildelt af Skatteforvaltningen, og I kan ikke indberette pensionsbidrag, før medarbejderen har fået tildelt et nummer.

Udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder har mulighed for at indberette og indbetale til Industriens Pension, hvis følgende betingelser er opfyldt:

- Virksomheden skal være omfattet af Industriens Overenskomst
- Virksomheden skal oplyse sit RUT-nummer til Industriens Pension ved tilmeldingen
- Indbetalingen skal ske i dansk valuta

Hvis virksomheden ønsker at indbetale for medarbejdere, der ikke har et dansk cpr-nummer eller et dansk skattenummer, skal virksomheden inden første indberetning og indbetaling sende farvekopier af medarbejdernes pas eller kørekort til Industriens Pension. Fagforeningen eller anden instans skal på billedlegitimationen attestere, at det er den pågældende medarbejder der er på billedet.

Seniorordning

Industriens Overenskomst giver mulighed for, at medarbejderen kan indgå en seniorordning fra 5 år før sin folkepensionsalder, se overenskomstens § 33.

Hvis en medarbejder på jeres virksomhed har indgået en seniorordning, skal I indberette for medarbejderen med en særlig overenskomstkode. Hvilken overenskomstkode der skal indberettes med, afhænger af hvor stor en del af medarbejderens pensionsbidrag der skal anvendes til finansiering af seniorfridage eller udbetales som tillæg til lønnen.

Pensionsbidraget for medarbejdere med seniorordning skal mindst have en størrelse så forsikringsdækningerne kan opretholdes. Derfor afhænger grænsen for hvor meget bidraget kan sættes ned af medarbejderens løn. Se skemaet neden for.

Når det er besluttet hvor meget medarbejderens pensionsbidrag skal reduceres, skal I finde ud af hvilken overenskomstkode I skal indberette med. Det er kun muligt at reducere pensionsbidraget med hele procentpoint.

Skal der indberettes med en overenskomstkode I ikke tidligere har anvendt, skal I kontakte Industriens Pension inden I begynder at anvende koden.

De koder, der skal anvendes, er:

Pensionsbidrag	Overenskomstkode	Særlige betingelser
11 %	78.100	
10 %	78.000	
9 %	77.900	
8 %	77.800	
7 %	77.700	
6 %	77.600	
5 %	77.500	
4 %	77.400	Lønnen* skal være mindst 2.000 kr./md.
3 %	77.300	Lønnen* skal være mindst 6.000 kr./md.
2 %	77.200	Lønnen* skal være mindst 10.000 kr./md.
1 %	77.100	Lønnen* skal være mindst 30.000 kr./md.

*) Ved "løn" forstås den pensionsgivende løn inden reduktion af pensionsbidraget

Eksempel, finansiering af seniorfridage

Pensionsbidraget skal reduceres til 5 % for at finansiere seniorfridage:

	Kr.	Kr.
Beregningsgrundlag (månedsløn)	26.000	
Medarbejders andel af pensionsbidrag	520	
Udbetalt løn (før skat)		25.480
Virksomheds andel af pensionsbidrag	2.600	
Pensionsbidrag i alt	3.120	
Indbetaling til Fritvalgs lønkontoen		1.820
Indbetaling til Industriens Pension		1.300 kr.

Eksempel, tillæg til løn

Pensionsbidraget skal sættes ned til 2 % for at finansiere en højere løn, da den ugentlige arbejdstid er reduceret:

	Kr.	Kr.
Beregningsgrundlag (månedsløn)	24.000	
Medarbejders andel af pensionsbidrag	480	
Virksomhedsandel af pensionsbidrag	2.400	
Samlet pensionsbidrag	2.880	
Tillæg til lønnen	2.400	
Udbetalt løn, incl. tillæg (før skat)		25.920
Indbetaling til Industriens Pension		480

Medarbejdere der har nået folkepensionsalderen den 1. maj 2020 eller senere, kan vælge at få udbetalt dele eller hele pensionsbidraget som en del af lønnen.

Alders- og anciennitetskrav

Der skal indbetales pensionsbidrag til pensionsordningen i Industriens Pension, hvis:

- Medarbejderen ved ansættelsen allerede er omfattet af pensionsordningen i Industriens Pension.
- Medarbejderen i et tidligere ansættelsesforhold har været omfattet af en anden arbejdsmarkedspension herunder tjenestemandspension eller tilsvarende ordning fra en tidligere ansættelse.

Det betyder, at ancienniteten ikke skal optjenes på ny i forbindelse med et jobskifte. En gang optjent anciennitet, altid optjent anciennitet.

Hvis medarbejderen ikke allerede har optjent anciennitet ved ansættelsens start, skal der indbetales pensionsbidrag, når:

- Medarbejderen er fyldt 18 år, og inden for de seneste to år har arbejdet mindst 2 måneder under en overenskomst, der giver ret og pligt til medlemskab af pensionsordningen i Industriens Pension.

Ancienniteten kan optjenes ad en eller flere gange og også på forskellige virksomheder.

Medarbejderen har ansvaret for at dokumentere sin anciennitet ved lønsedler eller ved pensionsoversigt fra Industriens Pension eller fra en anden arbejdsmarkedspension.

Er medarbejderen i tvivl, er det muligt at få overblik over egne pensionsordninger på www.pensionsinfo.dk.

Hvis I har spørgsmål om de nye regler om anciennitet, er I velkomne til at kontakte os.

Der kan gælde andre anciennitetsbestemmelser uden for Industriens Overenskomsts område.

Særlige anciennitetsbestemmelser

Der gælder særlige regler for optjening af anciennitet for ansatte i vikarbureauer, se bilag 17 i Industriens Overenskomst og afsnittet om vikarer.

På vores hjemmeside kan I se, i hvilke overenskomster der gælder særlige anciennitetskrav. I kan også se, hvilke overenskomstkoder I skal anvende.

Indberetning og indbetaling

Når I indberetter pensionsbidrag for jeres medarbejdere til os, skal I samtidig oplyse virksomhedens navn, adresse og CVR-nr.

For hver enkelt medarbejder skal vi i Industriens Pension have oplysning om:

- Navn
- CPR-nummer
- Overenskomstkode
- Den samlede bidragsprocent
- Pensionsbidragets samlede størrelse i kr. og ører (både virksomhedens og medarbejderens andel)
- Eventuel frivillig indbetaling (ekstrapension)
- Lønperiode for pensionsbidraget
- Hvis pensionsbidraget er en regulering vedrørende en tidligere lønperiode, skal det fremgå tydeligt, og beløb og lønperiode angives separat
- Hvis medarbejderen er ansat i et fleksjob
- Ved fratrædelse anføres dato for fratrædelse
- Ved midlertidigt lønophør f.eks. sygemelding eller orlov anføres fraværsperiode, hvis I kender den, ellers beder vi jer anføre startdato for perioden.

Det er vigtigt, at Industriens Pension får disse oplysninger samtidig med indbetalingen. Det er den eneste mulighed for at registrere bidragene korrekt og sikre, at jeres medarbejdere får de rigtige ydelser, og at ydelseernes størrelse er korrekt.

Særligt for medarbejdere i fleksjob bedes I være opmærksomme på, at første gang I indberetter og indbetaler pensionsbidrag, skal I sende os en kopi af medarbejderens ansættelsesbevis. Så kan vi registrere, at medarbejderen er ansat i fleksjob, og det kan have betydning for den pågældende medarbejders ret til ydelser fra pensionsordningen.

Sådan kan I indberette og indbetale

Via indberetning på "Vores side" på www.industrienspension.dk kan I nemt og gratis klare administrationen af jeres pensionsordning hos Industriens Pension.

I kan f.eks.:

- Indberette til Industriens Pension
- Se oversigt over virksomhedens indberetninger
- Tjekke virksomhedens betalinger
- Tjekke virksomhedens opkrævninger
- Se tilbagebetalinger
- Se hvilke medarbejdere vi ikke har kontaktoplysninger på og afgive disse oplysninger

I logger på med NemID - den kan bestilles på www.nemid.nu.

Indberetning med PBS

Bruger I PBS overførselsservice, f.eks. via DataLøn, sker administrationen af pension let og hurtigt - både for jer og for os. Når I indberetter med PBS, skal I bruge Industriens Pensions PBS-nummer 01865846.

Beregning

Pensionsbidrag

Pensionsbidraget er aftalt i den overenskomst, lokalaftale eller tiltrædelses-overenskomst, som jeres virksomhed har indgået eller er omfattet af.

Pensionsbidraget er aftalt som en procentdel af medarbejderens løn. Pensionsbidraget udgør 12 %. Pr. 1. marts 2023 udgør virksomhedens andel 8 % af det samlede pensionsbidrag og medarbejdernes andel 4 % af det samlede pensionsbidrag..

Den 1. juni 2023 stiger virksomhedens andel til 10 % af det samlede pensionsbidrag, og medarbejdernes andel reduceres til 2 % af det samlede pensionsbidrag. Pensionsbidraget udgør fortsat 12 %.

Der er aftalefrihed med hensyn til fordeling af pensionsbidraget, så længe arbejdsgiveren som minimum betaler det overenskomstaftalte mindste arbejdsgiverbidrag.

Som tidligere nævnt får hver virksomhed i velkomstbrevet oplyst den eller de overenskomstkoder, der skal bruges.

Selvbetjening

På selvbetjeningssiden, "Vores side", kan I klare hele administrationen af pensionsordningen. Her har jeres virksomhed også en elektronisk brevboks med de kvitteringer og vigtige breve, der er sendt fra Industriens Pension. I kan desuden se og rette i de stamoplysninger og kontaktpersoner, vi har registreret på virksomheden.

I skal bruge en digital medarbejdersignatur for at få adgang til selvbetjeningssiderne, og I finder log-in på forsiden af www.industrienspension.dk.

Lokal aftale om højere pensionsbidrag

Der kan lokalt på virksomheden kollektivt aftales et pensionsbidrag, der er højere end det, der er aftalt i overenskomsten. Det kan frit aftales, hvordan forhøjelsen fordeles mellem virksomheden og medarbejderne.

Industriens Pension skal dog stille visse krav til en sådan lokal aftale:

- Aftalen skal være obligatorisk og omfatte en objektivt afgrænset gruppe. Det kan være hele virksomheden eller en del af virksomheden (f.eks. en afdeling) eller en bestemt medarbejdergruppe.
- Forhøjelsen skal aftales som en procentdel af lønnen.

Industriens Pension skal orienteres om aftalen, og I skal give besked, hvis aftalen senere bliver ændret.

Råd og vejledning om forhøjet pensionsbidrag kan fås ved henvendelse til os eller hos organisationerne.

I stedet for at indgå en kollektiv aftale om forhøjelse af pensionsbidraget for alle, er det også muligt at lave individuelle aftaler. Den individuelle del af pensionsbidraget skal så indbetales til ekstrapension.

Fritvalgs Lønkonto og Ekstrapension

Medarbejdere, der har ret til en pensionsordning i Industriens Pension, kan vælge at få en del eller hele beløbet på deres Fritvalgs Lønkonto indbetalt til pension. Denne indbetaling udløser ikke arbejdsgiverbidrag.

Er pensionsbidraget over 12 % kan den del, der ligger over, indbetales til Fritvalgs Lønkontoen i stedet for til pension.

Hvis medarbejderen vælger at anvende sin Fritvalgs Lønkonto til pension, vil det gå til Ekstrapension. I kan læse mere på www.industrienspension.dk/ekstrapension.

Fejl i indberetningen

Hvis et obligatorisk pensionsbidrag ved en fejl bliver indberettet, som om det var en indbetaling fra Fritvalgs Lønkontoen eller omvendt, er det vigtigt, at I så hurtigt som muligt kontakter Industriens Pension. Bliver fejlen ikke opdaget med det samme, er det ikke sikkert, at det er muligt at rette den.

Optrapningsordning

Hvis I skal betale pensionsbidrag i henhold til en optrapningsordning, registrerer vi, hvornår det aftalte pensionsbidrag skal stige.

Virksomheder, der i forbindelse med optagelsen i Industriens Pension har ønsket en optrapningsordning, får i velkomstbrevet orientering om, hvordan de skal forholde sig.

Stiger de overenskomstmæssige bidrag inden for optrapningsperioden, skal jeres bidrag forhøjes forholdsmæssigt.

Det betyder, at I fremadrettet vil være forpligtet til at følge de nye bidrag pr. 1. juni 2023:

Optrapningsordning pr. 1. marts 2023			Optrapningsordning pr. 1. juni 2023		
	Arbejdsgiverbidrag	Medarbejderbidrag	Arbejdsgiverbidrag	Medarbejderbidrag	
0-1 år	1,6	0,8	2	0,4	
1-2 år	3,2	1,6	4	0,8	
2-3 år	4,8	2,4	6	1,2	
3-4 år	6,4	3,2	8	1,6	
Efter 4 år	8	4	10	2	

Industriens Pension sender brev om stigningen, så I har god tid til at rette bidragsprocenten.

Når pensionsbidraget stiger

Når pensionsbidraget stiger som følge af overenskomstens bestemmelser, får alle berørte virksomheder et brev om stigningen.

På vores hjemmeside kan I finde oplysninger om, hvilke lønsystemer som automatisk registrerer stigningen i bidragsprocenten. Hvis jeres virksomhed bruger et af de lønsystemer, skal I ikke foretage jer noget.

Hvordan beregnes pensionsbidraget?

Pensionsbidraget beregnes af den A-skattepligtige lønindkomst, før der beregnes skat, ATP og arbejdsmarkedsbidrag.

Virksomheden skal tilbageholde medarbejderens eget bidrag i lønnen og indbetale det samlede pensionsbidrag til Industriens Pension.

Modtager virksomheden offentligt tilskud til medarbejderens løn, skal der beregnes pensionsbidrag af den samlede udbetalte løn.

I forbindelse med en aftale om udvidet arbejdstid kan det aftales, at pensionsbidraget konverteres til et tillæg til lønnen. På industriens område har DI og CO-industri aftalt, at der skal beregnes pensionsbidrag af følgende løndelev:

- Akkord
- Arbejdsgiverbetalt løn under voksenuddannelse
- Feriegodtgørelse, ferie med løn og ferietillæg – gælder funktionærer og funktionærlignende
- Feriegodtgørelse – gælder timelønnede og månedslønnede
- Forskudttidstillæg
- Fritvalgs Lønkontoen
- Gratialer (dog ikke fødselsdags- og jubilæumsgratialer o.l.)
- Holddriftstillæg
- Kvalifikationsløns
- Løn under barselsorlov
- Mødebonus
- Månedsløn
- Overskudsdeling, der udbetales kontant
- Overtid
- Resultatløn
- Rådighedstillæg
- Smudstillæg
- Sygeløn
- Sygedagpenge betalt af arbejdsgiveren
- Sygeferiegodtgørelse
- Timeløn
- Vejpenge
- Ventetid

Pensionsbidrag af feriegodtgørelse, Fritvalgs Lønkonto m.m. skal beregnes og indbetales løbende (se eksempel side 16).

Forhøjet pensionsbidrag under barselsorlov

Under de 14 ugers barselsorlov indbetales et ekstra pensionsbidrag til medarbejdere med 9 måneders anciennitet på det forventede fødselstidspunkt. Pr. 1. juli 2014 udgør det samlede bidrag (arbejdsgiver- og arbejdstagerbidrag) 2.040 kr. pr. måned / 12,75 kr. pr. time.

Pr. 1. juli udgør det samlede bidrag (arbejdsgiver- og arbejdstagerbidrag 3.549 kr. pr. måned / 22,14 kr. pr. time.

Det forhøjede pensionsbidrag skal indberettes og indbetales sammen med det pensionsbidrag, der ellers skal beregnes af løn under barselsorlov. Pensionsbidraget skal indberettes og indbetales som bidrag.

Beløb fra Fritvalgs Lønkontoen

Inden for Industriens Overenskomst indgår bidrag til Fritvalgs Lønkontoen i den pensionsgivende løn.

Indbetalingen til Fritvalgs Lønkontoen reguleres sådan:

- Marts 2020 udgør den 5 % af den ferieberettigede løn.
- Marts 2021 udgør den 6 % af den ferieberettigede løn.
- Marts 2022 udgør den 7 % af den ferieberettigede løn.
- Marts 2024 udgør den 9 % af den ferieberettigede løn.

For de timelønnede skal der beregnes pensionsbidrag af indbetalingen til lønkontoen. Pensionsbidraget skal beregnes og indbetales til os, når der indbetales til kontoen. Når der udbetales fra kontoen, skal der naturligvis ikke beregnes bidrag.

Funktionærlignende ansatte skal behandles på samme måde.

Regneeksempler

Her er vist eksempler for en medarbejder, der er 14-dages lønnet med fast natarbejde og arbejdstid på 68 timer.

Pensionsbidraget udgør 12 % af lønnen, heraf 10 % i arbejdsgiverbidrag og 2 % i arbejdstagerbidrag fra 1. juni 2023.

Beregning af pensionsgivende løn, for ansatte med ret til løn på søgne-helligdage jf. Industriens Overenskomst § 25, stk. 3.

	Pris i kr.
68 timer a 140 kr.	9.520,00
Holddriftstillæg 58 timer a 33,90 kr. pr. time	1.966,20
Resultatløn	300,00
Bonus	500,00
Overtid	1.162,50
Løn i alt	13.448,70
Feriegodtgørelse 12,5 % af 13.448,70 kr.	1.681,10
Fritvalgs Lønkonto 7 % af 13.448,70 kr.	941,41

Beregningsgrundlag for pensionsbidrag	16.071,21
Medarbejderens pensionsbidrag 2 % af 16.071,21 kr.	321,42
Virksomhedens pensionsbidrag 10 % af 16.071,21 kr.	1.607,12
Samlet pensionsbidrag til indbetaling	1.928,54

Beregning af pensionsgivende løn, for ansatte med ret til SH opsparing jf. Industriens Overenskomst § 25, stk. 3

	Pris i kr.
68 timer a 140 kr.	9.520,00
Holddriftstillæg 58 timer a 33,90 kr. pr. time	1.966,20
Resultatløn	300,00
Bonus	500,00
Overtid	1.162,50
Løn i alt	13.448,70
Feriegodtgørelse 12,5 % af 13.448,70 kr.	1.681,10
Fritvalgs Lønkonto 11 % af 13.448,70 kr.	1.479,36
Beregningsgrundlag for pensionsbidrag	16.609,16
Medarbejderens pensionsbidrag 2 % af 16.609,16 kr.	332,18
Virksomhedens pensionsbidrag 10 % af 16.609,16 kr.	1.660,92
Samlet pensionsbidrag til indbetaling	1.993,10

Beregning af pensionsgivende løn, for ansatte med ret til løn på søgne-helligdage jf. Industriens Overenskomst § 25, stk. 3.

	Pris i kr.
68 timer a 140 kr.	9.520,00
Holddriftstillæg 58 timer a 33,90 kr. pr. time	1.966,20
Resultatløn	300,00
Bonus	500,00
Overtid	1.162,50
Løn i alt	13.448,70
Feriegodtgørelse 12,5 % af 13.448,70 kr.	1.681,10
Beregningsgrundlag for pensionsbidrag	15.129,80
Medarbejderens pensionsbidrag 2 % af 15.129,80	302,60
Virksomhedens pensionsbidrag 10 % af 15.129,80 kr.	1.512,98

Betaling til pension fra fritvalgskonto, 7 % af 13.448,70 kr.	941,41
Samlet pensionsbidrag til indbetaling	2.756,99

**Beregning af pensionsgivende løn, for ansatte med ret til
SH opsparing jf. Industriens Overenskomst § 25, stk. 3**

	Pris i kr.
68 timer a 140 kr.	9.520,00
Holddriftstillæg 58 timer a 33,90 kr. pr. time	1.966,20
Resultatløn	300,00
Bonus	500,00
Overtid	1.162,50
Løn i alt	13.448,70
Feriegodtgørelse 12,5 % af 13.448,70 kr.	1.681,10
Beregningsgrundlag for pensionsbidrag	15.129,80
Medarbejderens pensionsbidrag 2 % af 15.129,80	302,60
Virksomhedens pensionsbidrag 8 % af 15.129,80 kr.	1.512,98
Betaling til pension fra fritvalgskonto, 11 % af 13.448,70 kr.	1.479,36
Samlet pensionsbidrag til indbetaling	3.294,94

Bemærk, at indbetaling fra Fritvalgs Lønkontoen ikke skal indberettes på samme måde som det øvrige pensionsbidrag. På vores hjemmeside kan I se, hvordan I skal indberette ekstrapension.

Barsel

Medarbejderen holder nu 14 ugers barselsorlov. Medarbejderen har 9 måneders anciennitet på arbejdspladsen på fødselstidspunktet.

Under de 14 ugers barselsorlov ydes forhøjet pensionsbidrag. Pr. 1. juli 2023 udgør arbejdsgiverbidraget 18,45 kr. pr. time / 2.957 kr. pr. måned. Medarbejderbidraget udgør 3,69 kr. pr. time / 592 kr. pr. måned. Samlet bidrag kr. pr. time er 22,14 kr. / 3.549 kr. pr. måned.

Beregning af forhøjet pensionsbidrag	
Medarbejderens indbetaling 68 timer x 3,69 kr. pr. time	250,92 kr.
Arbejdsgiverens indbetaling 68 timer x 18,45 kr. pr. time	1.254,60 kr.

Skat og arbejdsmarkedsbidrag

Der beregnes ikke skat af pensionsbidraget. Industriens Pension indbetaler aconto skat af den del af bidraget der anvendes til aldersopsparing. Der er ingen skat ved udbetaling. Den del der anvendes til opsparing til ratepension og livslang pension skal der ikke betales skat af, og der desuden et ligningsmæssigt fradrag. Udbetalingen er skattepligtig. Læs mere på www.industrienspension.dk/skat.

Indbetalingsfrist

Pensionsbidragene (både medarbejderens og virksomhedens andel) skal beregnes samtidig med hver lønudbetaling, og jf. organisationsaftale mellem DI og CO-industri indbetales senest den 10. i den efterfølgende måned.

Hvis jeres virksomhed indberetter umiddelbart før den 10. i måneden eller den 10., så skal indbetalingen forfalde samtidigt, da I ellers vil modtage en rykker, uanset hvilken opkrævningsdato der fremgår af f.eks. giro eller indbetalingskort.

Er pensionsbidraget ikke indbetalt og indberettet til tiden, får I en rykker. Hvis pensionsbidraget stadig ikke bliver indbetalt, overgiver vi sagen til overenskomstparterne med henblik på behandling i det fagretlige system. Dette kan medføre, at virksomheden skal betale en bod for den manglende indberetning og/eller indbetaling.

Ved indbetaling efter sidste rettidige indbetalingsdag kan Industriens Pension opkræve morarenter.

Industriens Pension modtager ikke besked, hvis I på jeres virksomhed fraviger overenskomsten med hensyn til, hvornår der udbetales løn.

Pensionsbidraget skal senest indbetales til Industriens Pension den 10. i måneden efter lønudbetalingen. Falder den 10. på en helligdag, skal der senest indbetales den førstkommande hverdag. Virksomheder, der ikke foretager lønudbetalinger torsdagen efterlønningensperiodens afslutning i henhold til hovedreglen i overenskomstens § 28, stk. 1, mensom har aftalt lønudbetaling om fredagen, vil få en rykker, hvis fredagen er den første dag i en ny måned (eller torsdagen er en helligdag). Det skyldes, at Industriens Pension ikke har mulighed for at tage hensyn til lokale aftaler om at fravige hovedreglen i overenskomsten.

For funktionærer gælder, at hvis indberetningen dækker en fuld kalendermåned - fra den første til den sidste i måneden - betragtes indberetningen som værende fra en funktionær. Det betyder, at sidste rettidige indbetalingsdato bliver den 10. i måneden efter.

For alle andre - hvor der ikke er tale om en fuld kalendermåned - er beregningen som følger: Find 1. kommende torsdag efter slutdato i indberetningsperioden, hvilket giver beregnet lønudbetalingsdato. Med baggrund i denne dato beregnes "sidste rettidige indbetalingstidspunkt".

Hvis I benytter muligheden for at indberette via www.industrienspension.dk og f.eks. indbetaler med et indbetalingskort eller en betalingsstreng, skal I være opmærksomme på, at indbetalingen skal være modtaget i Industriens Pension senest den 10. i måneden.

Med et giroindbetalingskort kan der gå op til en uge, før indbetalingen er kommet frem, så med den indbetalingsform skal der altså indbetales senest den 3. i måneden, hvis indbetalingen skal være kommet frem inden den 10. i måneden.

Indberetning og indbetaling af pensionsbidrag der er mindre end 100 kr., påvirker ikke retten til forsikringer i Industriens Pension. Pengene behandles som indskud.

Fejl ved indbetaling

Hvis I ved en fejl har indbetalt et forkert pensionsbidrag (f.eks. for meget), kan I selv modregne fejlen ved næste indbetaling, hvis vi samtidig modtager en negativ indberetning og medarbejderen stadig er ansat hos jer. Skal der tilbagebetales penge til jer, kan det kræves en tilladelse fra Skattestyrelsen.

Pension – et medarbejdergode

Information til jeres medarbejdere

Så snart der er indbetalt pensionsbidrag for en medarbejder, sender Industriens Pension velkomstmateriale til medarbejderen. Materialet indeholder en generel information om pensionsordningen.

Når tre måneders pensionsbidrag er modtaget, får medarbejderen en pensionsoversigt, hvor han eller hun kan se sin egen dækning.

Derefter bliver jeres medarbejdere løbende orienteret om udviklingen i pensionsopsparingen.

På www.industrienspension.dk/minside kan medarbejderne også se, hvilke virksomheder der indberetter og indbetaler pensionsbidrag. Medarbejderne kan desuden altid se størrelsen af de ydelser, som de nu har ret til fra Industriens Pension.

På www.pensionsinfo.dk kan medarbejderen få overblik over alle sine pensionsordninger, hvis der er flere. Det kræver NemID / mitID eller en digital signatur at logge ind på hjemmesiden. Vi henviser til NemID / mitID, hvis der er spørgsmål af teknisk karakter.

Hvis indbetalingerne ophører for den enkelte medarbejder, får medarbejderen brev om det sammen med oplysninger om, hvordan han eller hun nu er dækket i Industriens Pension. Medarbejderen får samtidig tilbud om at fortsætte i pensionsordningen som selvbetaler.

Overførsel af pensionsordning ved jobskifte

Det er muligt at overføre en opsparing fra en tidligere arbejdsmarkedspension, hvis medarbejderen på grund af jobskifte bliver medlem i Industriens Pension.

På industriens område har CO-industri og DI lavet et standardansættelsesbrev til nye medarbejdere. Kopi af aftalen kan sendes til Industriens Pension, hvis medarbejderen ønsker at overføre en pensionsordning fra et tidligere ansættelsesforhold til Industriens Pension. Medarbejderen kan også selv overføre en pensionsordning via 'Min side' på vores hjemmeside. Det er den letteste måde at få overført opsparingen på.

Hvis der anvendes en anden blanket ved indgåelse af ansættelsesaftale, skal medarbejderen selv rette henvendelse til os i Industriens Pension og bede om at få opsparingen fra den tidligere ordning overført.

Disse regler gælder også, hvis medarbejderen senere bliver medlem af en anden arbejdsmarkedspension end Industriens Pension.

Overførelse af pensionsordning ved overenskomstsift på virksomheden

Vi har i Industriens Pension aftalt med en række andre pensionselskaber, at medarbejderne kan få overført deres pensionsopsparing, hvis der sker overenskomstsift på virksomheden, og der derfor skal indbetales til en anden arbejdsmarkedspension.

Har jeres virksomhed tidligere været medlem af en anden arbejdsgiverorganisation og som følge af dette medlemskab indbetalt pensionsbidrag til en anden arbejdsmarkedspension, kan jeres medarbejdere sandsynligvis få overført værdien af det opsparede beløb fra den tidligere pensionsordning til Industriens Pension.

De forskellige arbejdsmarkedspensionselskaber kender dog ikke hinandens medlemmer. Derfor er der brug for virksomhedens hjælp i denne situation. Desuden har Finanstilsynet fastsat regler om, at der ikke må overføres fra et selskab til et andet, uden det enkelte medlem selv beder om det.

Hvis jeres virksomhed på et senere tidspunkt bliver omfattet af en anden overenskomst og dermed bliver forpligtet til at indbetale pensionsbidrag til en anden arbejdsmarkedspension, bedes I meddele det til Industriens Pension.

På den måde kan I undgå at blive rykket for pensionsbidrag, som I ikke længere skal betale. I den slags situationer kan I ringe og høre om mulighederne for at få overført opsparing.

Virksomheden har en tidligere firmapension et andet sted

Hvis en virksomhed ved optagelse i DI allerede har en firmapensionsordning, der har eksisteret i mere end tre år, kan den eventuelt videreføres for de medarbejdere, der er ansat på optagelsestidspunktet. Medarbejdere ansat efter optagelse i DI skal omfattes af Industriens Pension.

Hvis den eksisterende firmapensions-ordning er mindre end tre år gammel, kan den videreføres i en begrænset periode, inden alle medarbejdere skal omfattes af Industriens Pension. De nærmere regler er beskrevet i Industriooverenskomstens § 48, stk. 5 og 6.

Det er DI og CO-industri som afgør, om en eksisterende firmapensionsordning kan videreføres. I kan få råd og vejledning ved at henvende jer til organisationerne.

Vi kommer gerne forbi

Industriens Pension vil gerne hjælpe jer på virksomhederne med at "sælge" Arbejdsmarkedspensionen i Industriens Pension, som det personalegode, det er.

Kan I samle 10 medarbejdere på virksomheden, så kommer vi gerne ud og holder et informationsmøde, således at medarbejderne får overblik over deres pensionsordning i Industriens Pension.

Kontakt Industriens Pension

Kontakt os på telefon 33 66 80 80 og spørg efter Kommunikation, hvis du ønsker besøg af os.